



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. OBJETO

Aquisição e instalação de academias ao ar livre e playgrounds, no município de Santo Antônio da Patrulha/RS, em atendimento ao **Convênio Ministério do Esporte nº 152/2025 – Transferegov.br nº 961530/2024**.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA

A solução proposta é a aquisição e instalação de academias ao ar livre e playgrounds, no município de Santo Antônio da Patrulha/RS, em atendimento ao Convênio Ministério do Esporte nº 152/2025 – Transferegov.br nº 961530/2024, de acordo com as seguintes especificações:

ITEM	UN	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN
01	Un	7	Aparelho simulador de remo individual fabricado com tubos de aço carbono. Barra chata. Tubo de aço carbono trefilado. Chapas de aço carbono para ponto de fixação do equipamento para banco e encosto. Tem a finalidade de fortalecer músculos das costas e ombros.		R\$ 2.810,25
02	Un	7	Aparelho simulador de esqui individual fabricado com tubos de aço carbono. Tubo de aço carbono trefilado. Metalão. Chapa de aço carbono para ponto de fixação do equipamento e para chapa de apoio de pé.		R\$ 3.106,67
03	Un	7	Aparelho simulador de caminhada individual fabricado com tubos de aço carbono. Chapas de aço carbono para ponto de fixação do equipamento e para chapa de apoio de pé. Tubo em aço carbono trefilado.		R\$ 2.925,00
04	Un	6	Aparelho para exercício abdominal fabricado com tubos de aço carbono de. Chapas de aço carbono. Barra chata. Chumbador com flange, corte a laser com parafusos de fixação zincados e arruela zincada e hastes de ferro maciço trefilado.		R\$ 1.333,67

2.1 – Os itens acima descritos deverão ser entregues e instalados conforme suas especificações, nos locais indicados no Termo de Referência, no município de Santo Antônio da Patrulha – RS. A instalação dos equipamentos refere-se exclusivamente à fixação dos



mesmos em base de concreto fornecida pelo Poder Público:

a) Item 1: Praça no Bairro Lomba da Páscoa no Bairro Jaú, Praça Nossa Senhora da Boa Viagem no Bairro Pitangueiras, Praça e Quadra de Esportes no Bairro Bom Princípio/COHAB, Praça do Bairro Santa Teresinha, Bairro Madre Teresa, Praça da Figueira – Bairro São José, Bairro Passo dos Ramos;

b) Item 2: Praça no Bairro Lomba da Páscoa no Bairro Jaú, Praça Nossa Senhora da Boa Viagem no Bairro Pitangueiras, Praça e Quadra de Esportes no Bairro Bom Princípio/COHAB, Praça do Bairro Santa Teresinha, Bairro Madre Teresa, Praça da Figueira – Bairro São José, Bairro Passo dos Ramos;

c) Item 3: Praça no Bairro Lomba da Páscoa no Bairro Jaú, Praça Nossa Senhora da Boa Viagem no Bairro Pitangueiras, Praça e Quadra de Esportes no Bairro Bom Princípio/COHAB, Praça do Bairro Santa Teresinha, Bairro Madre Teresa, Praça da Figueira – Bairro São José, Bairro Passo dos Ramos;

d) Item 4: Praça no Bairro Lomba da Páscoa no Bairro Jaú, Praça e Quadra de Esportes no Bairro Bom Princípio/COHAB, Praça do Bairro Santa Teresinha, Bairro Madre Teresa, Praça da Figueira – Bairro São José, Bairro Passo dos Ramos.

2.2 – A contratação será realizada por meio de Licitação, na modalidade de Pregão, na sua forma Eletrônica, com o critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3 – Os produtos estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

2.4 – Não caberá à administração municipal nenhum tipo de custas adicionais na montagem, instalação, transportes e assim como despesas de alimentação e hospedagem de técnicos e funcionários da contratada.

2.5 – Em caso de acidente na montagem dos equipamentos objeto deste certame, bem como no acompanhamento da funcionalidade dos mesmos serão totalmente arcados pela contratada.

2.6 – Em caso de defeito no equipamento durante a instalação, a contratada deverá substituí-lo de imediato por outro da mesma capacidade e/ou superior.

2.7 – A contratada deverá seguir as normas da NBR e ABNT. Qualquer acidente que, por ventura, venha a ocorrer com energia elétrica e/ou semelhante, tanto de funcionários da contratada, bem como de terceiros, será de inteira responsabilidade da contratada.

2.8 – A administração municipal não poderá se responsabilizar por qualquer tipo de agravou e/ou acidente que ocorra quando da prestação de serviços.



3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a contratação tendo em vista o atendimento da demanda relacionada à realização de atividades esportivas comunitárias as quais devem ser incentivadas pela Secretaria Municipal da Cultura, Turismo e Esportes.

3.1 Requisitos para Contratação

Os serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O registro de preços será realizado por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

4. FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL

4.1 – Prazos: O prazo de entrega do material será de, no máximo, 60 dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

4.2 – Local de entrega: Os itens que compõem o objeto deste certame deverão ser entregues conforme descrito no item 2.1 deste Termo de Referência e deverão estar de acordo com as especificações e condições contidas neste documento e com a proposta apresentada na licitação.

4.3 – O material deverá ser entregue de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, a não ser que outro horário seja acordado entre as partes.

4.4 – Condições de entrega: entrega única, conforme Nota de Empenho.

5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 – Tais materiais estão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

5.2 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o fiscal não aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.3 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo



fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

5.4 – O fiscal terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

5.5 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeito ou incorreções.

6. DO CONTRATO

6.1 – O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 120 dias, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a critério das partes, nos termos da Lei.

6.2 – Por se tratar de aquisição de materiais com recurso federal, através do **Convênio Ministério do Esporte nº 152/2025 – Transferegov.br nº 961530/2024**, o empenho referente ao contrato somente será emitido após análise do Processo Licitatório pelo Concedente, bem como a emissão da Autorização de Início de Objeto (AIO) pela mesma, após a liberação parcial ou total do recurso pelo Ministério do Esporte.

6.2 – É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

6.3 – A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores designados pela Secretaria de Municipal da Administração e Finanças (SEMAF) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

6.4 – O valor contratado poderá ser reajustado conforme convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo, pelo índice acumulado da variação do IPCA, sendo este após 01(um) ano da vigência.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que a média de valores para a aquisição almejada será de acordo com os orçamentos posteriormente realizados pelo Departamento de Compras. Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e dá outras providências”.



8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

8.2 – O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal do contrato, designado em Portaria Especial.

8.3 – Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4 – O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

8.5 – A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.108/2022.

8.6 – A contratada deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 Responsabilidades da Contratada

9.1.1 – Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.2 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

9.1.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

9.1.4 – Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos todo e qualquer



material, que vier a apresentar avaria no ato de sua entrega;

9.1.5 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta aquisição;

9.1.6 – Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

9.1.7 – Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

9.1.8 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

9.1.9 – Executar o objeto contratado conforme especificações deste instrumento, do edital e em consonância com a proposta de preços apresentada;

9.1.10 – Obedecer à cronologia da entrega do objeto, atendendo as solicitações da CONTRATANTE;

9.1.11 – Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do bem, ou que possa comprometer a sua qualidade;

9.1.12 – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

9.2 Responsabilidades do Contratante

9.2.1 – Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

9.2.2 – Efetuar o pagamento da Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e ateste do Fiscal do Contrato.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro por consequência da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

Dotação: 1693 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 0042 – Viva Esporte – Movimento que Transforma

Ação: 1089 – Transf. União Convênio 961530/24 – Academias e Playgrounds ao Ar Livre

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.10.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 1700 – Outras Transf. Convênios ou Instrumentos Congêneres da União



Rubrica
ca
Item:
4.4.90
.52.10
.00.00
.00 –
Aparelhos e
equipamento
s para
esportes e



Diversões Livre

Dotação: 1694 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 0042 – Viva Esporte – Movimento que Transforma

Ação: 1089 – Transf. União Convênio 961530/24 – Academias e Playgrounds ao Ar Livre

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.10.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recurso: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos

Rubrica Item: 4.4.90.52.10.00.00.00 – Aparelhos e equipamentos para esportes e diversões

Santo Antônio da Patrulha/RS, 04 de maio de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal